

RELATÓRIO PARCIAL 2022

ANO BASE 2021



CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO FAEX

Março de 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	6
1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	6
1.3. INFORMAÇÕES SOBRE O RELATÓRIO	6
1.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	7
2. METODOLOGIA.....	8
2.1. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES	10
2.2. REVISÃO DOS INDICADORES E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	10
2.3. SENSIBILIZAÇÃO	11
2.3.1. Sensibilização: Participação nas pesquisas 2021 da CPA	11
2.3.2. Participação nas Eleições 2021 da CPA.....	14
2.4. COLETA DE DADOS	15
2.5. TABULAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	16
2.6. DEVOLUTIVA E ACOMPANHAMENTO	16
3. DESENVOLVIMENTO.....	19
3.1. DIMENSÃO 5. POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	20
3.1.1. Corpo docente	20
3.1.2. Corpo técnico-administrativo	22
3.1.3. Resultados da pesquisa de clima organizacional 2021	24
3.2. DIMENSÃO 6. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO.....	31
3.2.1. Avaliação das coordenações de Curso pelo corpo docente e discente	33
3.2.2. Avaliação dos NDEs e Colegiados de Curso pelas comissões externas.....	35
3.2.3. Avaliação do NEAD pelo corpo docente	36
3.2.4. Avaliação dos Serviços pelo corpo discente e docente em 2021	37
3.3. DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	38
4. ANÁLISE DAS DIMENSÕES AVALIADAS PELA CPA EM 2021	42
4.1. DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	42
4.2. DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO	42
4.3. DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	42
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	43
5.1. DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	43
5.2. DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO	43

5.3. DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	43
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	44
ANEXO I - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo discente (1º semestre 2021)	45
ANEXO II - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo discente (2º semestre 2021)	46
ANEXO III - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo docente (1º semestre 2021)	47
ANEXO III - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo docente (2º semestre 2021)	48
ANEXO V - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Clima Organizacional respondida pelo corpo técnico administrativo (dez. 2021).....	49
ANEXO VI - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Clima Organizacional 2021 respondida pelo corpo docente (dez. 2021).....	50

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

<i>Figura 1 - Quadro resumo da distribuição das 10 dimensões no ciclo avaliativo</i>	7
<i>Figura 2 – Ciclo metodológico da CPA/FAEX</i>	8
<i>Figura 3 – Material de sensibilização: Campanhas CPA 2021</i>	11
<i>Figura 4 – Material de sensibilização: Pesquisas CPA 2021</i>	12
<i>Figura 5 – Material de sensibilização: Eleições CPA 2021</i>	14
<i>Figura 6 – Sistema CPA online: tela de login para coleta de dados</i>	15
<i>Figura 7 – Devolutiva da Pesquisa de Satisfação Acadêmica 2021-1 aos gestores da LIGA/FAEX: exemplo de análise quantitativa</i>	17
<i>Figura 8 – Devolutiva da Pesquisa de Satisfação Acadêmica 2021-1 aos gestores da LIGA/FAEX: exemplo de análise qualitativa</i>	17
<i>Figura 9 – Sistema CPA online: acesso da Direção, coordenadores e corpo docente aos resultados das pesquisas da CPA</i>	18
<i>Figura 10 – Sistema CPA online: visualização de resultados individuais e feedback docente</i>	18
<i>Figura 11 - Instrumento utilizado na Pesquisa de Clima 2021</i>	24
<i>Figura 12 - Dados de participação na Pesquisa de Clima 2021</i>	25
<i>Figura 13 – Gráfico comparativo dos NPS obtidos na Pesquisa de Clima 2021</i>	26
<i>Figura 14 – Rankings de satisfação com a saúde e fatores extratrabalho (Pesquisa de Clima 2021)</i>	27
<i>Figura 15 – Rankings de satisfação com os fatores internos relacionados ao trabalho (Pesquisa de Clima 2021)</i>	28
<i>Figura 16 – Satisfação média com a saúde, fatores externos e internos relacionados ao trabalho (Pesquisa de Clima 2021)</i>	29
<i>Figura 17 – Satisfação média com a realização profissional (Pesquisa de Clima 2021)</i>	30
<i>Figura 18 - Avaliação das Coordenações de Curso pelo corpo discente em 2021</i>	33
<i>Figura 19 - Avaliação das Coordenações de Curso pelo corpo docente em 2021</i>	34
<i>Figura 20 – Média de satisfação do corpo discente e docente com as Coordenações de Curso em 2021</i>	35
<i>Figura 21 - Quadro das notas atribuídas pelas Comissões de avaliação externa de 2021 aos NDEs e Colegiados de Curso.</i>	36
<i>Figura 22 – Média das notas atribuídas pelo corpo docente ao NEAD em 2021</i>	37
<i>Figura 23 – Média das notas atribuídas aos serviços prestados pela área de TI ao corpo discente e docente em 2021.</i>	37
<i>Figura 24 – Média das notas atribuídas aos serviços prestados pelos setores administrativos ao corpo discente e docente em 2021.</i>	37
<i>Figura 25 - Quadro da previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023</i>	40



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DE EXTREMA



1. INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DE EXTREMA – FAEX

Cadastro no INEP: 2270

Sociedade Unificada de Educação de Extrema – UNIEX/FAEX (mantenedora)

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Extrema.

Faculdade isolada sem fins lucrativos

Sede: Estrada Municipal Pedro Rosa da Silva, s/nº, Bairro Vila Rica, Extrema, MG.

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Coordenadora Prof. Vânia Gayer

Representantes Docentes Prof. José Eduardo do Couto Barbosa
Prof. Claudia Cobêro

Representantes Discentes Beatriz Katherine Rosa Araújo
Leticia Soares Pena

Representantes do Corpo Técnico Administrativo
Thiago Munhoz
Ana Júlia Geraldo da Palma

Representante da Sociedade Civil Organizada
Cleusa Margarida da S. de Pádua
Waldecir Rodrigues Dias

1.3. INFORMAÇÕES SOBRE O RELATÓRIO

ANO BASE: 2021

TIPO DE RELATÓRIO: PARCIAL**ANO1 DO CICLO AVALIATIVO****1.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO**

Em 2015, a CPA incorporou o ciclo avaliativo trienal em seu Projeto de Autoavaliação, tomando como base NOTA TÉCNICA Nº. 65, publicada em 09 de outubro de 2014. Para o ciclo 2018-2020 o Projeto de Autoavaliação foi atualizado, considerando os novos Instrumentos de Avaliação Externa (Avaliação Institucional – Presencial e a Distância e Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância), constantes da NOTA TÉCNICA Nº 16/2017/CGACGIES/DAES de 15 de dezembro de 2017, e da análise crítica dos processos implantados no ciclo anterior. Em 2020, ano final do ciclo avaliativo, a CPA discutiu as alterações necessárias no projeto de Autoavaliação em vigor em função de uma nova realidade decorrente do forte impacto da pandemia do coronavírus nas atividades acadêmicas, bem como das mudanças pedagógicas e de gestão ocorridas na IES. Tais discussões se tornaram o ponto de partida para as elaboração do atual projeto de Autoavaliação 2021-2023, que manteve por princípio a visão de que as ações desta Comissão devem estar pautadas na imparcialidade e na transparência, entendendo que os dados apurados serão relevantes e fundamentais para o autoconhecimento da IES e se tornarão importantes subsídios na tomada de decisões pela Gestão da Instituição.

Figura 1 - Quadro resumo da distribuição das 10 dimensões no ciclo avaliativo

EIXO	DIMENSÃO	2021	2022	2023
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8- Planejamento e Avaliação			X
2 – Desenvolvimento Institucional	1- Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional			X
	3- Responsabilidade social da instituição			X
3 - Políticas acadêmicas	2- Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão		X	

	9– Política de atendimento a estudantes e egressos		X	
	4- Comunicação com a sociedade		X	
4 – Políticas de Gestão	5- Políticas de pessoal, a carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo	X		
	6– Organização e gestão da instituição	X		
	10– Sustentabilidade Financeira	X		
5 – Infraestrutura Física	7– Infraestrutura Física		X	

2. METODOLOGIA

A Comissão Própria de Avaliação da FAEX usa uma metodologia processual, contínua e cíclica de Autoavaliação, que busca atender às perspectivas da faculdade, ao mesmo tempo em que se mantém focada nas orientações do Sistema Nacional de Avaliação (SINAES). Tal metodologia apoia-se no envolvimento de toda a comunidade, que participa fornecendo dados, recebendo as informações geradas pela CPA e auxiliando na análise destas a fim de evidenciarmos as potencialidades e fragilidades de cada dimensão.

Figura 2 – Ciclo metodológico da CPA/FAEX



2.1. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

Entendendo ser o início de um novo ciclo avaliativo uma oportunidade propícia para mudanças mais significativas, a CPA planejou para 2021 a revisão dos indicadores e a elaboração de novos instrumentos para as Pesquisas de Satisfação Acadêmica semestrais e para a pesquisa de Clima Organizacional previstas no Projeto de Autoavaliação 2021-2023.

A fim de viabilizar as mudanças pretendidas, a CPA em conjunto com a área de TI planejaram o desenvolvimento da versão 2.0 do sistema informatizado CPA *online*, a ser usado para a de coleta de dados junto à comunidade interna.

Por fim, como o ciclo trienal de Autoavaliação da FAEX coincide com o mandato de seus membros, em consonância ao Regimento da CPA, o planejamento das ações para o ano de 2021, ano 1 do ciclo avaliativo, também contemplou a realização das eleições dos novos representantes docente, discente e técnico-administrativo, e a posterior indicação dos demais representantes que complementam o quadro 2021-2023 da CPA pela Direção da FAEX, ainda no primeiro semestre do ano.

2.2. REVISÃO DOS INDICADORES E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

A revisão dos indicadores e instrumentos de coleta de dados usados para subsidiar a autoavaliação da IES no ciclo 2021-2023 considerou a nova realidade educacional global, que condicionou a realização das atividades acadêmicas às diretrizes para controle da pandemia do coronavírus, e, principalmente, as novas políticas de gestão e a metodologia de Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) implantada na FAEX em 2020 em parceria com o grupo educacional LIGA.

Desse modo, a CPA, em consenso com os coordenadores de curso, direção da FAEX e o grupo gestor da LIGA, alterou os indicadores e os instrumentos utilizados nas Pesquisas de Satisfação Acadêmica aplicadas semestralmente ao corpo discente e docente da FAEX, bem como da Pesquisa de Clima Organizacional aplicada ao corpo docente e técnico administrativo e implantou uma nova escala avaliativa

baseada em notas de 1 a 10, em substituição à escala de cinco níveis usada nos ciclos anteriores.

2.3. SENSIBILIZAÇÃO

Em função das atividades acadêmicas remotas que permearam o ano de 2021, os tradicionais cartazes afixados nos murais internos e no espaço de convivência passaram a ser veiculados nos grupos de whats app e nas redes sociais oficiais da FAEX, em especial na página do Instagram. A sensibilização também se deu por meio de vídeos gravados pela coordenadora da CPA e campanhas desenvolvidas pelo departamento de Comunicação e Marketing da FAEX com o intuito de esclarecer o papel da Comissão e dar maior visibilidade às suas ações, em especial aos alunos que ingressaram na IES no período da pandemia.

Figura 3 – Material de sensibilização: Campanhas CPA 2021



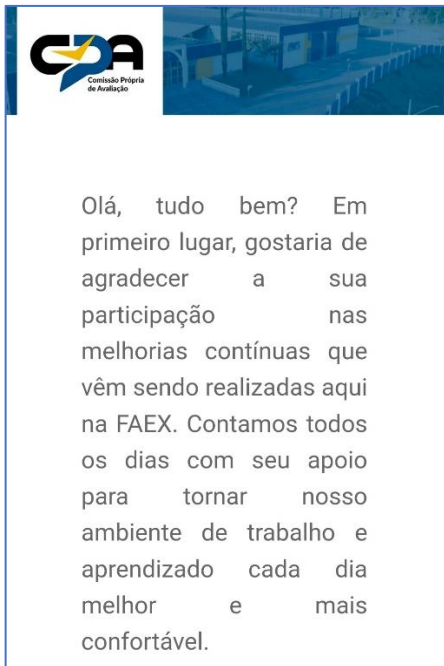
2.3.1. Sensibilização: Participação nas pesquisas 2021 da CPA

Nos períodos de aplicação das pesquisas a sensibilização foi intensificada com o envio de e-mails contendo textos explicativos sobre a importância da participação de todos nas pesquisas da CPA, juntamente com os links de acesso às pesquisas. Esses links de acesso também foram incluídos nas mensagens dos cartazes de sensibilização compartilhados nas redes sociais oficiais da FAEX e nos diversos grupos de *whats app* usados para comunicação com representantes de sala, alunos, professores e funcionários da IES.

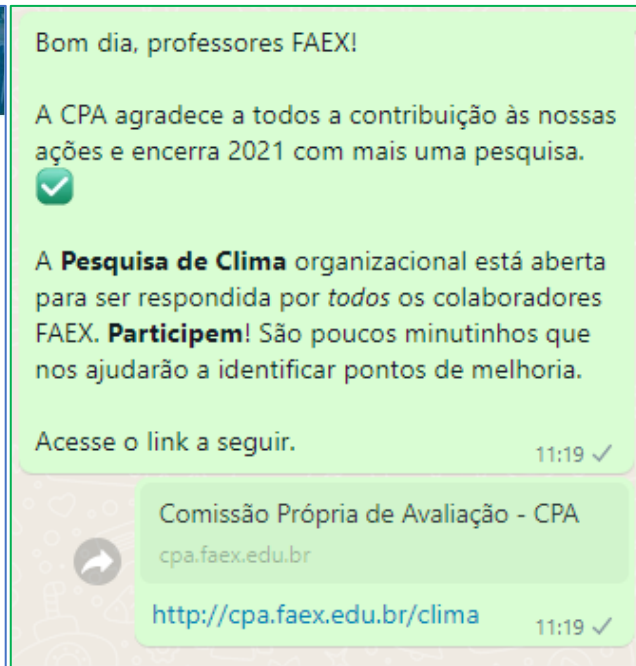
Figura 4 – Material de sensibilização: Pesquisas CPA 2021



Cartazes compartilhados nas redes sociais e nos *app* de mensagens instantâneas



e-mail marketing



msg instantâneas

2.3.2. Participação nas Eleições 2021 da CPA

A realização das eleições para renovação do quadro de representantes discente, docente e técnico-administrativo 2021-2023 da CPA no 1º semestre de 2021 exigiu, em um primeiro momento, a criação de campanhas de sensibilização para que alunos, professores e funcionários administrativos se candidatassem à vaga de representante e, posteriormente, para que seus pares votassem no seu representante.

Figura 5 – Material de sensibilização: Eleições CPA 2021



Vídeo de abertura das inscrições (<https://www.youtube.com/watch?v=O9BB10iMc5Q>)



Cartazes de divulgação das eleições

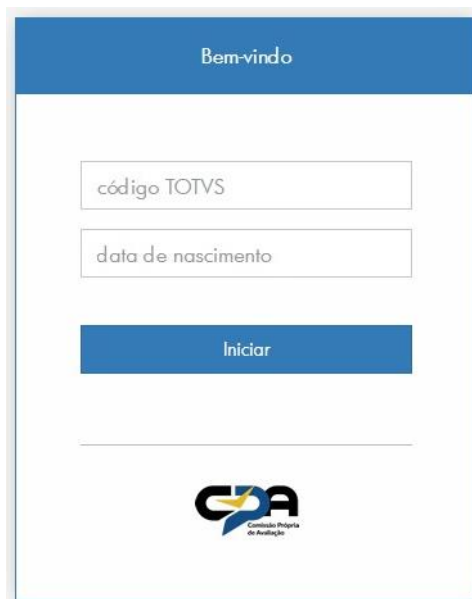
2.4. COLETA DE DADOS

A coleta de dados das pesquisas aplicadas ao corpo discente, docente e técnico administrativo em 2021 seguiu sendo realizada por meio do sistema informatizado *CPA online*, desenvolvido internamente, e em períodos fixados de acordo com o calendário de atividades acadêmicas.

A versão 2.0 do *CPA online* implantada em 2021 possibilitou aos coordenadores de curso realizar o monitoramento da participação dos alunos por turma nas pesquisas, o que facilitou o trabalho da CPA e agilizou a intensificação da divulgação para turmas específicas de alunos. A partir do cálculo e monitoramento da margem de erro das pesquisas em curso, a CPA avalia a necessidade de prorrogação do período da coleta de dados.

Também por meio do sistema *CPA online* a CPA realizou a coleta dos votos das eleições dos representantes discente, docente e técnico-administrativo da CPA para o triênio 2021-2023, simultaneamente à pesquisa semestral de satisfação Acadêmica do 1º semestre.

Figura 6 – Sistema *CPA online*: tela de login para coleta de dados



The image shows a login screen for the CPA online system. At the top, there is a blue header with the text "Bem-vindo". Below the header, there are two input fields: "código TOTVS" and "data de nascimento". A blue button labeled "Iniciar" is positioned below the input fields. At the bottom of the screen, there is a logo for CPA (Comissão Própria de Avaliação).

2.5. TABULAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

A tabulação dos resultados das pesquisas aplicadas pela CPA é feita pelo próprio sistema informatizado CPA *online*, que calcula e gera os gráficos de colunas das notas médias (de 1 a 10) de cada indicador considerado.

Já a parte da análise dos resultados é feita inicialmente pela coordenadora da CPA que usa o Excel para gerar a série histórica de satisfação do ciclo avaliativo com cada indicador considerado, e para a realização dos testes estatísticos, a fim de verificar possíveis diferenças entre as médias e associações entre os indicadores, particularmente em relação aos indicadores que não atingiram a meta de 75% de satisfação. Em relação aos comentários, após o *download* dos comentários, esses são agrupados acordo com palavras-chave e destacados os pontos de atenção.

Em decorrência das discussões promovidas nas reuniões de apresentação das análises feitas pela CPA em relação aos resultados obtidos nas pesquisas, novas análises estatísticas podem ser realizadas por esta Comissão.

2.6. DEVOLUTIVA E ACOMPANHAMENTO

Para a direção e os coordenadores de Curso, os resultados das pesquisas realizadas pelo sistema CPA *online* ficam disponíveis em tempo real, por meio de uma senha de acesso diferenciada.

Já a devolutiva das análises feitas pela CPA a partir dos resultados das pesquisas, dos testes de hipótese aplicados e da leitura atenta dos comentários dos participantes das pesquisas do 1º semestre de 2021 foram encaminhadas primeiramente à Direção da FAEX e da Liga Educacional. Após o esclarecimento dos questionamentos metodológicos feitos por esses gestores, os resultados foram

apresentados e discutidos em outubro de 2021 em reunião com os coordenadores de Curso, Direção da FAEX e representantes da Liga Educacional, com o objetivo de traçar as ações necessárias para os pontos de melhoria identificados pela CPA.

Cabe destacar que o foco da reunião foi o impacto gerado pela implantação, em parceria com a Liga Educacional, da metodologia de Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) no nível de satisfação do corpo discente e docente da IES.

Figura 7 – Devolutiva da Pesquisa de Satisfação Acadêmica 2021-1 aos gestores da LIGA/FAEX: exemplo de análise quantitativa

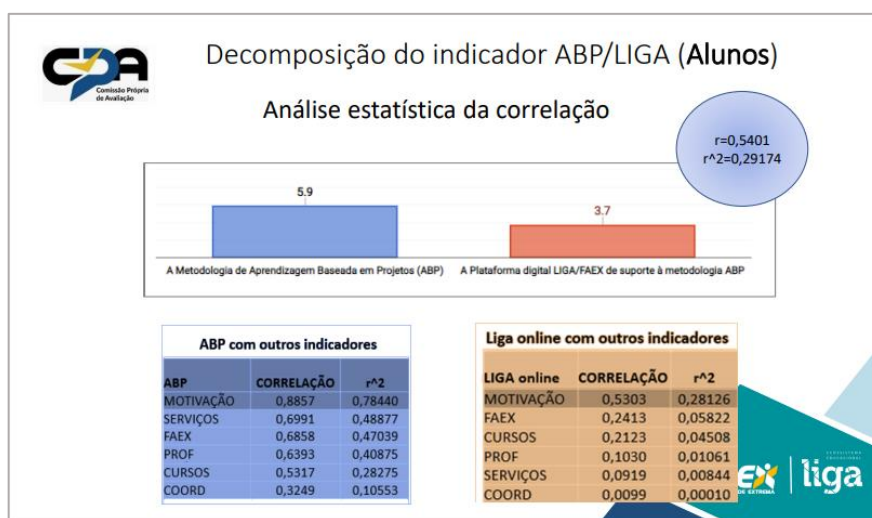
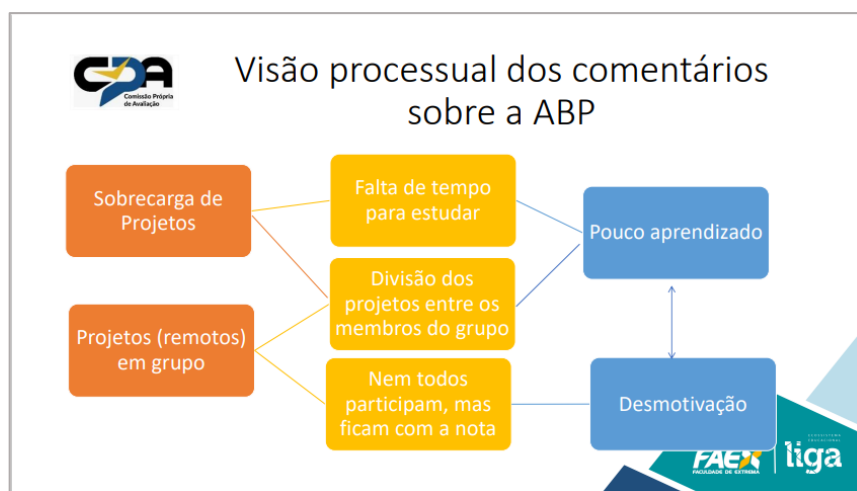


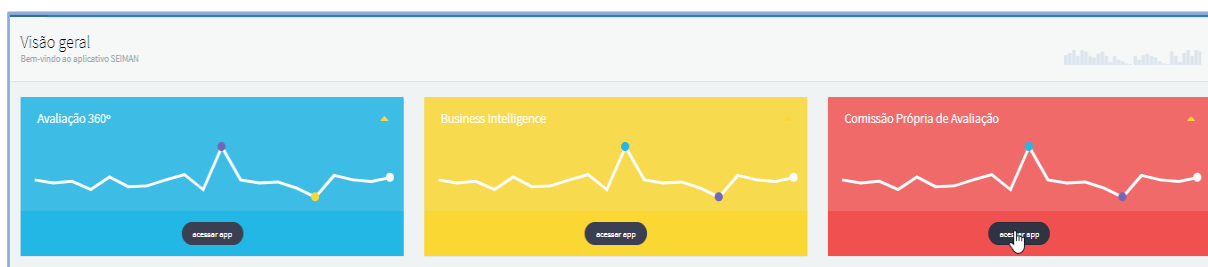
Figura 8 – Devolutiva da Pesquisa de Satisfação Acadêmica 2021-1 aos gestores da LIGA/FAEX: exemplo de análise qualitativa



Em relação aos resultados das pesquisas aplicadas no 2º semestre de 2021, apesar das análises quantitativas e qualitativas já terem sido encaminhadas à Direção da FAEX, a reunião geral com os coordenadores, Direção da FAEX e representantes da Liga Educacional ainda não ocorreu.

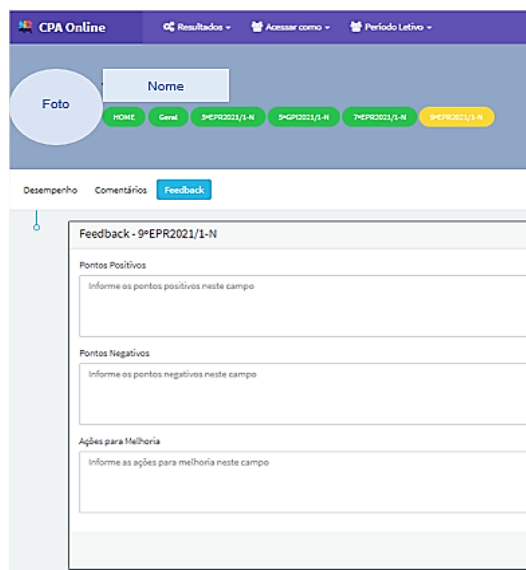
No caso da devolutiva ao corpo docente, a senha do sistema CPA *online* lhes permite visualizar os resultados gerais das pesquisas, os resultados individuais das avaliações realizadas pelos alunos e ainda o registro de um *feedback* da avaliação recebida em cada disciplina, com a indicação dos pontos positivos, negativos e as ações de melhoria que pretendem efetivar. Cabe aos coordenadores de Curso acompanharem e auxiliarem os docentes cujas avaliações não sejam satisfatórias.

Figura 9 – Sistema CPA *online*: acesso da Direção, coordenadores e corpo docente aos resultados das pesquisas da CPA



Integração ao SEIMAN

Figura 10 – Sistema CPA *online*: visualização de resultados individuais e *feedback* docente



The screenshot shows the 'CPA Online' web interface. At the top, there are navigation links for 'Resultados', 'Acessar como', and 'Período Letivo'. Below this is a user profile section with a 'Foto' placeholder and a 'Nome' field. A horizontal menu contains buttons for 'HOME', 'Geral', and several period-specific buttons: '9ºEPR2021/1-N', '8ºEPR2021/1-N', '7ºEPR2021/1-N', and '6ºEPR2021/1-N'. Below the menu, there are tabs for 'Desempenho', 'Comentários', and 'Feedback'. The 'Feedback' tab is active, displaying a form titled 'Feedback - 9ºEPR2021/1-N'. The form has three main sections: 'Pontos Positivos' with a text area and the instruction 'Informe os pontos positivos neste campo'; 'Pontos Negativos' with a text area and the instruction 'Informe os pontos negativos neste campo'; and 'Ações para Melhoria' with a text area and the instruction 'Informe as ações para melhoria neste campo'.

Para a comunidade em geral, as devolutivas das pesquisas realizadas em 2021 foram feitas por meio de cartazes (Anexos I a VI) encaminhados nos grupos de *whats app* dos diversos públicos participantes e disponibilizados na página da CPA existente no site da FAEX (www.faex.edu.br/cpa), onde também ficam disponíveis todos os Relatórios anuais elaborados pela CPA, seu Regimento e o Projeto de Autoavaliação.

3. DESENVOLVIMENTO

De acordo com o projeto de autoavaliação em vigor, no ano 1 a CPA se propõe a avaliar as dimensões 5 - Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho, 6 - Organização e Gestão da Instituição e 10 - Sustentabilidade Financeira, que compõem o eixo 4 – Políticas de Gestão.

Cabe destacar, no entanto, que a implantação do trabalho remoto em atendimento às medidas de controle sanitário decorrentes da pandemia e as mudanças nas políticas de gestão iniciadas em 2020 impactaram o trabalho dos diversos setores administrativos. Em particular, no que se refere ao trabalho da CPA, a terceirização de alguns processos e a falta de pessoal em setores como no de Recursos Humanos e no NUPAC (Núcleo de Pesquisa Acadêmicas e Comunitárias), dificultaram o acesso à documentação interna comumente usada no trabalho de avaliação das políticas de pessoal. Outrossim, as informações aqui apresentadas são

oriundas das pesquisas de opinião aplicadas pela CPA em 2021 e dos documentos internos/externos da IES acessíveis à CPA e disponíveis para comprovação da veracidade das informações prestadas.

ANO 1 - EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

3.1.DIMENSÃO 5. POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

A seguir estão as informações de conhecimento da CPA sobre as políticas de pessoal e os planos de carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo da FAEX.

3.1.1. Corpo docente

O **Plano de Carreira** do corpo docente registrado no Ministério do Trabalho, entrou em vigor em 01/08/2008, foi atualizado pela portaria 001/2014, no que se refere ao acréscimo de três novas progressões salariais, totalizando seis níveis, designados pelos algarismos romanos I a VI, além do nível Iniciante, para as seguintes **categorias profissionais**:

- **Professor Especialista**: além do curso de graduação, possui o curso de especialização, devidamente credenciado;
- **Professor Mestre**: além do curso de graduação, possui pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado, devidamente credenciado;
- **Professor Doutor**: possui, além do curso de graduação, pós-graduação stricto sensu em nível de doutorado, devidamente credenciado;

- **Professor Pós-Doutor:** possui, além do curso de graduação, pós-graduação stricto sensu em nível de doutorado e pós-doutorado, devidamente credenciado;
- **Professor Substituto:** profissional devidamente habilitado na área de ensino que, em caso de necessidade do afastamento de qualquer Docente, irá substituí-lo por prazo certo e determinado, nunca superior a seis meses, salvo comprovada necessidade;
- **Professor-Tutor:** possui especialização, mestrado ou doutorado, devidamente credenciado e ainda experiência comprovada na EaD. Responde pela condução da disciplina dentro do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), trabalhando com os estudantes o material desenvolvido pelo professor conteudista e o tutor virtual.
- **Professor-Conteudista:** possui especialização, mestrado ou doutorado, devidamente credenciado e ainda experiência comprovada na EaD. É o responsável por desenvolver todo o material didático para as disciplinas, de acordo com a coordenação do NEaD e em consonância com o planejamento de desenvolvimento estipulado pelo Designer Instrucional.

A **admissão** dos docentes é prerrogativa da Diretoria e está condicionada à existência de vaga no respectivo curso. A **divulgação das vagas** é feita pelo próprio Coordenador do Curso, que também se encarrega da **seleção** por meio dos critérios de análise curricular, entrevista e aula prática, podendo esta última ser dispensada a seu critério. A **contratação** ocorre mediante indicação do coordenador de curso à direção e é exigida a categoria mínima compatível com a formação acadêmica e experiência profissional. Serão contratados docentes com formação mínima de pós-graduação lato sensu, respeitado o percentual de especialistas até o máximo de 40%.

De acordo com a última atualização do PDI 2019-2021, na jornada de trabalho semanal correspondente ao **regime de trabalho** e os docentes passam a ser contratados por:

- Tempo integral: mínimo de 30 e máximo de 40 horas semanais;
- Tempo parcial: máximo de 20 horas-aula semanais ou
- Horista: máximo de 30 horas semanais.

A **progressão** na carreira se dá por antiguidade e titulação. Na **horizontal**, a progressão ocorre após o docente completar três anos de efetivo exercício, sendo

alterado o nível dentro de cada titulação. Na **vertical** ocorre mediante apresentação de documentação que comprove o tempo e a titulação.

O **período de experiência** continua sendo de noventa dias e os benefícios oferecidos aos professores permanecem sendo o auxílio combustível, plano odontológico com 50% do custeio feito pela Instituição e convênios com empresas de segmentos diversos (alimentação, vestuário, saúde, academia etc.) para obtenção de desconto no valor do pagamento e débito no contracheque do colaborador.

No que se refere ao aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo docente, em 2021 os cursos de capacitação dos docentes foram oferecidos pelo grupo LIGA e envolveram a Metodologia ABP – Aprendizagem Baseada em Projetos e o uso da plataforma LIGA de suporte às atividades acadêmicas. Os cursos oferecidos na modalidade online foram ministrados por meio do app “Teams”, da Microsoft. O quadro a seguir apresenta os cursos aos quais a coordenadora da CPA, e também docente da IES, foi submetida.

Cursos de capacitação docente

Período	Tema	Modalidade	Carga horária
01 a 05/02/ 2021	Capacitação de docentes em ABP na plataforma LIGA ONLINE	online	15 horas
14/05/2021	Treinamento Docente Pós-Graduação na Plataforma LIGA Online – Usabilidade das Ferramentas	online	3 horas
28 a 30/06/2021	Treinamento de Docentes na LIGA	online	9 horas
16 e 17/12/2021	Capacitação de docentes em ABP	presencial	3 horas

3.1.2. Corpo técnico-administrativo

O corpo técnico administrativo compõe-se por funcionários que prestam serviços de apoio pedagógico, técnico, administrativo, e operacional a todos os órgãos e níveis hierárquicos da instituição, que desempenham as funções listadas a seguir. A inclusão das funções pedagógicas consta do atual PDI 2019-2021.

- Coordenadorias pedagógicas e de curso, assessorias no desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, inclusive estágios e trabalhos de conclusão de curso.
- Gerências, tais como administração, controle, coordenação, supervisão e avaliação.
- Atividades técnicas de assessoria e suporte à administração superior que demandem análises, pareceres, procedimentos e execução.

O **Plano de Carreira** dos funcionários técnico administrativos, registrado no Ministério do Trabalho e Publicado no DOU sob no. 13/2010 em 06/05/2010, entrou em vigor em 01/06/2010. A carreira dos funcionários técnico administrativos está estruturada nas seguintes categorias:

I - Técnico-administrativo de Nível III: cargo que exige atividade e competência de maior complexidade e responsabilidade gerencial, ocupado por funcionário com nível superior completo.

II - Técnico-administrativo de Nível II: cargo de média complexidade, específica da sua área de competência, ocupado por funcionário com ensino médio completo.

III - Técnico-administrativo de Nível I: cargo cuja atividade requer conhecimento prático limitado a uma rotina de trabalho, ocupado por funcionário com grau de escolaridade mínima de ensino fundamental completo ou não.

Já no PDI 2019-2021, encontra-se que a disposição do Plano de Carreira será vertical e horizontal. Na vertical obedecendo a seguinte ordem crescente em cada departamento:

1. Auxiliar
2. Assistente
3. Analista
4. Coordenador
5. Gerente
6. Diretor

Quanto ao **ingresso ou promoção** de um nível para outro ou de um cargo para outro, o candidato deverá ser aprovado em avaliação interna ou processo seletivo específico (no caso de ingresso) ou somente em avaliação interna (na hipótese de promoção), levando-se sempre em consideração a disponibilidade de vagas no nível em que pretende ingressar o empregado.

Os **benefícios** oferecidos são auxílio transporte integral, sem desconto da parte dos funcionários transporte, Convênio médico, Plano odontológico com 50% do custeio feito pela Instituição e 50% pelo colaborador, cesta básica para funcionários do setor de limpeza e segurança, bolsa estudantil 50%, bolsa estudantil de 40% para dependentes e convênios com empresas de segmentos diversos (alimentação, vestuário, saúde, academia etc) para obtenção de desconto no valor do pagamento e débito no contracheque do colaborador. Os benefícios são informados durante o programa de integração.

No que se refere ao **aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo técnico administrativo**, os funcionários, além de serem incentivados a participar dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela IES, através de bolsa de 50% e descontos especiais, a FAEX reserva 2 vagas para funcionários, a cada curso de extensão oferecido. A seleção é realizada mediante sorteio entre os interessados cadastrados, caso haja maior número de interessados. A capacitação dos funcionários também se dá através dos treinamentos internos oferecidos pelos coordenadores de setor, a maior parte deles visando a capacitação e atualização dos conhecimentos necessários à realização de suas atividades. Coordenadores de setor também participam de cursos externos, quando necessário.

3.1.3. Resultados da pesquisa de clima organizacional 2021

A pesquisa de clima organizacional foi aplicada pela CPA na terceira semana de dezembro (de 17 a 21/12/2021) e utilizou um instrumento construído pela CPA para esta finalidade. O questionário é composto por 20 perguntas fechadas, distribuídas em 5 blocos de indicadores, mais um campo aberto. A escala de avaliação seguiu a mesma implantada em 2021 nas pesquisas semestrais de Satisfação Acadêmica, ou seja, notas de 1 a 10. A figura a seguir apresenta o instrumento.

Figura 11 - Instrumento utilizado na Pesquisa de Clima 2021

Questão		Funcionários técnico administrativos E docentes
1	Bloco 1 - NPS	Em uma escala de 1 a 10, o quanto você indicaria a FAEX para um conhecido trabalhar ?
2		Em uma escala de 1 a 10, o quanto você indicaria a FAEX para um conhecido estudar ?
		Atribua uma nota de 1 a 10 que reflita sua avaliação geral sobre:
3	Bloco 2- Saúde	Sua saúde física
4		Seu estado emocional
		Atribua uma nota de 1 a 10 que reflita sua satisfação com:
5	Bloco 3 - Fatores extra trabalho	Sua moradia
6		Suas opções de transporte
7		Sua situação financeira
8		Sua convivência familiar
9		Sua vida social, cultural e os momentos de lazer
10	Bloco 4 - Fatores internos relacionados ao trabalho	A remuneração recebida pelo trabalho realizado
11		Os benefícios oferecidos pela empresa
12		Os treinamentos recebidos para a execução de seu trabalho
13		O ambiente físico em que seu trabalho é executado
14		O ambiente emocional em que seu trabalho é executado
15		A carga de trabalho a que está submetido
16		O relacionamento com a chefia
17		A cooperação existente os seus colegas de seu setor
18		O relacionamento com os funcionários de outros setores
19		A valorização de seu trabalho pelos seus superiores
20		As oportunidades oferecidas para o seu desenvolvimento e crescimento profissional
20	Bloco 5 - Realização pessoal	Em uma escala de 1 a 10, o quanto você se sente realizado profissionalmente?

Espaço aberto para comentários e sugestões

A coleta dos dados foi realizada pelo sistema próprio, CPA online, e a amostragem do tipo voluntária. O quadro da figura abaixo apresenta os dados de participação e a margem de erro da pesquisa, por segmento.

Figura 12 - Dados de participação na Pesquisa de Clima 2021

	N	Respondentes	% participação	Margem de erro*
Funcionários	45	24	53,33%	14%
Professores	75	27	36,00%	15%

* Considerando-se o nível de 95% de confiança

A seguir, os resultados da pesquisa estão apresentados por Blocos e analisados considerando-se a margem de erro da pesquisa.

3.1.3.1. Bloco 1: Net Promote Score (NPS)

O objetivo das perguntas do Bloco 1 é encontrar o NPS (Net Promoter Score), uma métrica que retorna o “nível de fidelidade dos consumidores à empresa”, por meio da identificação dos seus “Promotores” (os que respondem à pergunta com notas 9 e 10) e “Detratores” (os que a respondem com nota menor ou igual a 6). Os demais respondentes (notas 7 ou 8) são considerados “neutros”. Cálculo do NPS:

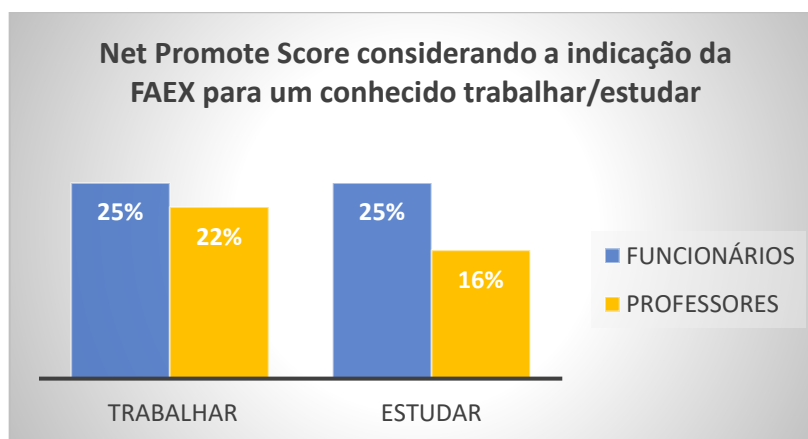
$$\text{NPS} = (\text{Promotores} - \text{Detratores}) / \text{Total de respondentes}$$

E a interpretação do NPS é feita de acordo com as faixas a seguir:

- NPS > 75% : Faixa de Excelência
- 50% < NPS ≤ 75% : Faixa de Qualidade
- 0% ≤ NPS ≤ 50% : Faixa de Aperfeiçoamento
- NPS < 0% : Faixa Crítica

Após a coleta dos dados das duas perguntas que compuseram o Bloco 1, (1- *Em uma escala de 1 a 10, o quanto você indicaria a FAEX para um conhecido trabalhar?* 2- *Em uma escala de 1 a 10, o quanto você indicaria a FAEX para um conhecido estudar?*) os valores dos NPS foram calculados e apresentados de modo comparativo no gráfico da Figura abaixo.

Figura 13 – Gráfico comparativo dos NPS obtidos na Pesquisa de Clima 2021



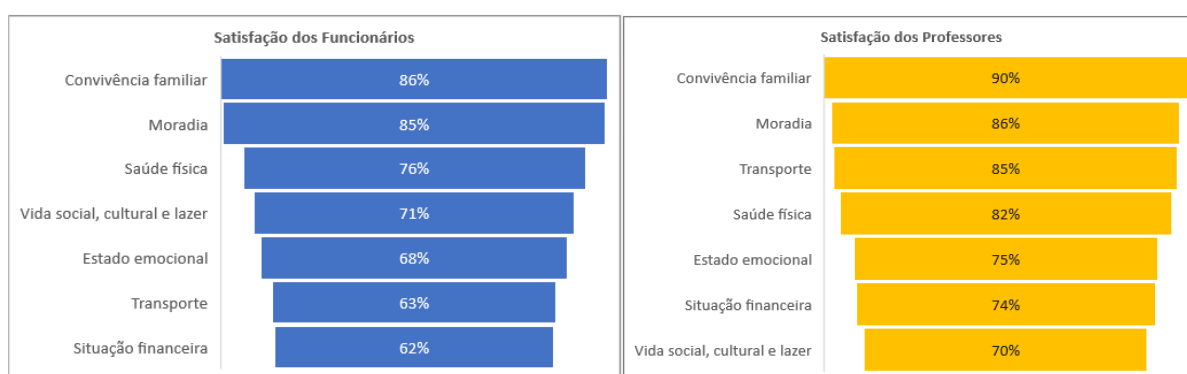
Os NPS calculados indicam que, para ambos os públicos participantes da pesquisa, a FAEX é uma empresa em **aperfeiçoamento**, tanto no que se refere à

empresa para se trabalhar, como também para estudar, ainda que consideradas as margens de erros da pesquisa.

3.1.3.2. Blocos 2 e 3: Satisfação com a saúde e fatores extratrabalho

Os rankings de satisfação de cada segmento participante da pesquisa com cada um dos fatores apresentados nos Blocos 2 (Saúde) e 3 (Fatores extratrabalho) estão apresentados nos gráficos a seguir.

Figura 14 – Rankings de satisfação com a saúde e fatores extratrabalho (Pesquisa de Clima 2021)



A comparação dos rankings de satisfação dos funcionários técnico administrativos e dos docentes da FAEX em relação à saúde e aos fatores extra trabalho aponta pouca diferença, sendo a maior delas verificada na satisfação em relação à vida social, cultural e de lazer. Enquanto para os funcionários administrativos esse fator encontra-se em posição intermediária, no caso dos docentes é o fator de menor de satisfação.

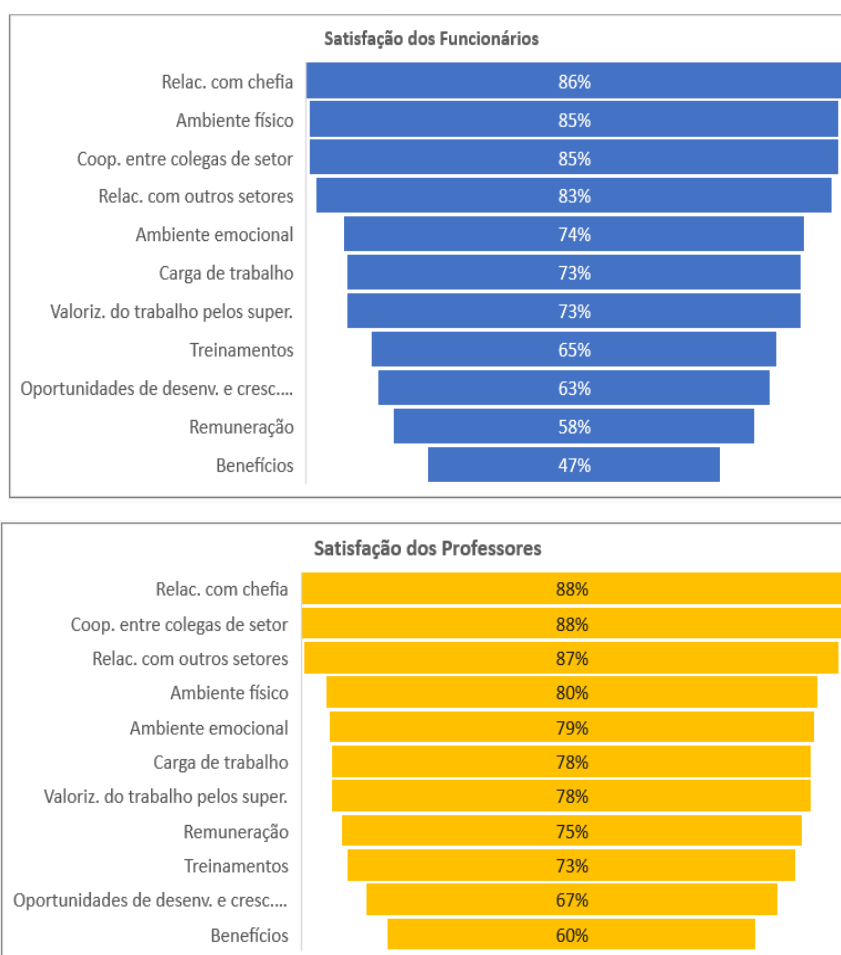
Já a comparação dos percentuais de satisfação mostra que praticamente não há diferença nos percentuais de satisfação do corpo técnico administrativo e do corpo docente com relação à social, cultural e de lazer (71% e 70%, respectivamente). Prosseguindo na comparação dos percentuais de satisfação dos dois públicos com os fatores que compõe os blocos 2 e 3, observa-se que a maior diferença ocorre na satisfação com o transporte, 22% a menos, no caso dos funcionários administrativos. As demais diferenças nos percentuais de satisfação estão dentro das margens de

erro das pesquisas, como o caso da satisfação com a situação financeira, que apresenta diferença de 12% a menos, também no grupo dos funcionários administrativos

3.1.3.3. Bloco 4: Satisfação com os fatores internos relacionados ao trabalho

A apresentação gráfica dos resultados de satisfação de cada segmento participante da pesquisa com cada um dos fatores apresentados no Bloco 4 (Fatores internos relacionados ao trabalho) também está na forma de ranking.

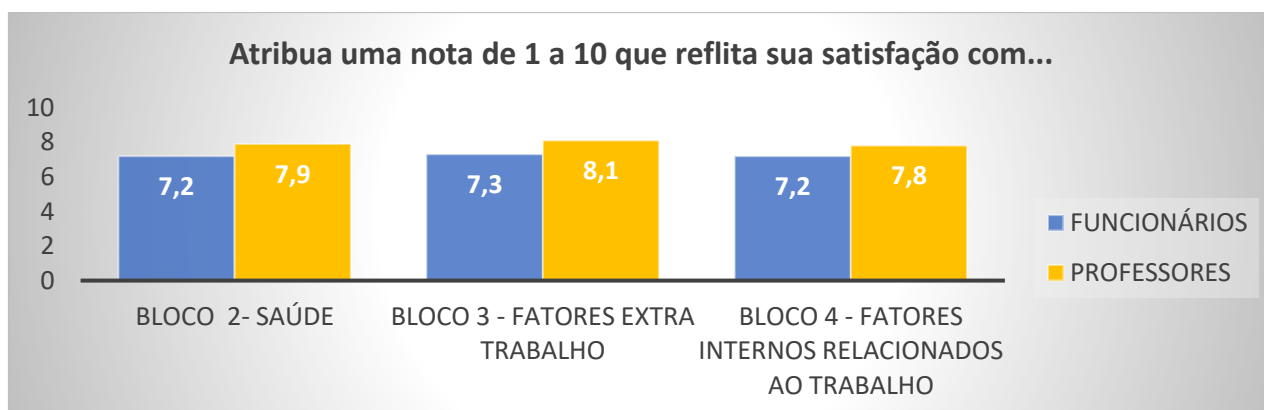
Figura 15 – Rankings de satisfação com os fatores internos relacionados ao trabalho (Pesquisa de Clima 2021)



Também em relação aos rankings de satisfação dos funcionários técnico administrativos e dos docentes da FAEX com os fatores internos relacionados ao trabalho, observa-se bastante similariedade. Em ambos a satisfação com o relacionamento com a chefia aparece na primeira posição e com os benefícios, na última. Os outros fatores, ou ocupam a mesma posição nos rankings ou mudam não mais de duas posições.

Na comparação direta dos percentuais de satisfação em relação aos fatores que compõe o bloco 4 (fatores internos relacionados ao trabalho), as maiores diferenças são observadas em relação à remuneração (diferença de menos 17% no caso dos funcionários) e com os benefícios (diferença de menos 13%, também no caso dos funcionários), no entanto, esta última diferença dentro das margens de erro das pesquisas.

Figura 16 – Satisfação média com a saúde, fatores externos e internos relacionados ao trabalho (Pesquisa de Clima 2021)

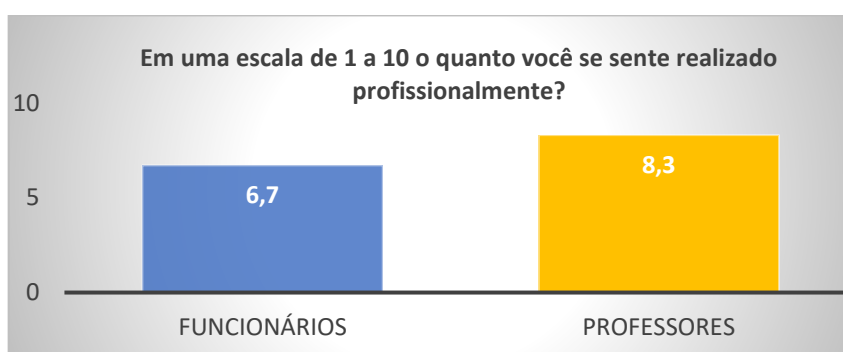


Dividindo-se por 10 as médias de satisfação em relação aos indicadores 2 (Saúde), 3 (Fatores extratrabalho) e 4 (Fatores internos relacionados ao trabalho), os percentuais de satisfação resultantes apontam que, ainda que as diferenças entre a satisfação dos dois públicos estejam dentro das margens de erro das pesquisas, em todos os três indicadores a satisfação do corpo docente é ligeiramente maior que a do corpo técnicoadministrativo e que, neste segmento os percentuais médios de satisfação estão abaixo da meta de 75% estabelecida pela CPA.

3.1.3.4. Bloco 5: Satisfação com a realização profissional

As notas médias atribuídas pelo corpo técnicoadministrativo e corpo docente ao indicador do Bloco 5 (Realização profissional) estão no gráfico abaixo.

Figura 17 – Satisfação média com a realização profissional (Pesquisa de Clima 2021)



Dividindo-se por 10 as médias de satisfação com a realização profissional, o percentual de 67% de satisfação do corpo técnicoadministrativo se mostra abaixo da meta de 75% estabelecida para a avaliação quantitativa feita pela CPA e, se comparado aos 83% de satisfação do corpo docente, apresenta diferença de 16%, maior que as margens de erro das pesquisas, indicando que os funcionários técnicos administrativos estão menos satisfeitos em relação à sua realização profissional.

3.1.3.5. Campo aberto: Comentários e sugestões

Embora poucos tenham sido os comentários e/ou sugestões no campo aberto da Pesquisa de Clima 2021, a CPA considera que a disposição de escrever mostra a importância que as sugestões representam para o participante.

Comentários: Corpo técnico administrativo	n
--	----------

Melhorar vale alimentação	4
Melhorar vale transporte	1
Elaborar plano carreira	2
Oferecer mais treinamentos	2
Avaliar aspectos ergonômicos	2
Planejar ações com antecedência	1
Elogios à gestão, chefia e limpeza	3
Comentários: Corpo docente	n
Melhorar política de atribuição e diminuição de aulas (Sensação de desemprego a cada final de semestre)	1
Repensar metodologia ABP (Comunidade pode não estar satisfeita)	1
Promover mais eventos	1
Elogios (gradidão)	2

Conforme já antecipado, algumas informações previstas para a análise da dimensão 5 não estão aqui disponibilizadas. Até o momento de fechamento deste relatório, o setor de Recursos Humanos e o NUPAC (Núcleo de Pesquisa Acadêmicas e Comunitárias), que até então se responsabilizavam pelo envio dos Relatórios como o de Titulação e regime de trabalho do corpo docente, de cursos de Capacitação oferecidos pela IES, de funcionários técnico administrativos cursando graduação/pós, com incentivo da IES, por exemplo, encontravam-se sem pessoal. No entanto, a CPA se compromete, na medida do possível, a incorporar e analisar tais informações no Relatório final do ciclo avaliativo 2021-2023.

3.2. DIMENSÃO 6. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

A documentação considerada para a Dimensão 6 envolveu o PDI 2019-2023, o Regimento geral da FAEX, as atas de designação e de reuniões dos órgãos colegiados disponibilizadas pela Secretária Geral, os resultados das pesquisas aplicadas pela CPA e ainda os Relatórios das seis Comissões de avaliação externa recebidas pela IES em 2021.

A UNIEX-FAEX, entidade Mantenedora, é constituída por membros fundadores, membros colaboradores e membros beneméritos e possui Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal na forma da lei e de seu Estatuto, registrado no cartório de Extrema.

- Conselho Deliberativo: órgão máximo de deliberação coletiva.
- Conselho Fiscal: órgão normativo e fiscalizador dos aspectos financeiros.
- Diretoria: órgão executivo, com membros eleitos pelo Conselho Deliberativo.

Das atribuições desses órgãos da administração superior da Mantenedora, as seguintes dizem respeito diretamente à estrutura organizacional e aos mecanismos de decisão da FAEX:

- Autorizar a criação e dissolução de Entidades Mantidas.
- Aprovar o orçamento e as contas da Diretoria, após parecer do Conselho Fiscal.
- Aprovar os Estatutos e Regimentos das Entidades Mantidas, bem como o Regimento do próprio Conselho Deliberativo.

A FAEX, em seu Regimento, está estruturada em 2 instâncias de decisão:

- **Órgão Colegiado: Conselho Superior.** É o órgão máximo de deliberação coletiva que estabelece as políticas e diretrizes da FAEX em matéria de administração, de finanças, de ensino, de pesquisa e de extensão, com vistas a alcançar os objetivos institucionais.

- **Órgão Executivo: Diretoria da Mantida.** É o órgão executivo superior cuja atribuição fundamental é administrar a FAEX, a partir das políticas e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Superior e pelas ações propostas pela CPA. É exercida por um Diretor Geral escolhido e designado pela Mantenedora, com mandato de 4 anos, permitida a recondução.

Atualmente o corpo administrativo da FAEX é composto pela Diretora Geral, Diretor Acadêmico, Diretor Administrativo e Gestora Financeira. Desde 2019 o Diretor Administrativo assumiu também o cargo de Diretor Acadêmico da IES. Para cada Curso de Graduação há, ainda, duas instâncias de decisão e um órgão de apoio:

- **Órgão Executivo: COORDENAÇÃO DO CURSO.**
- **Órgão Colegiado: COLEGIADO DO CURSO.** Composto pelo Coordenador de curso, um representante da secretaria acadêmica, um representante do NDE do curso, um representante docente e um representante discente do curso, sendo os dois últimos eleitos pelos seus pares. Reúne-se semestralmente ou extraordinariamente, por iniciativa do Coordenador de Curso.

- **Órgão de apoio:** NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE). Composto por 5 (cinco) docentes do Curso. Reúne-se mensalmente.

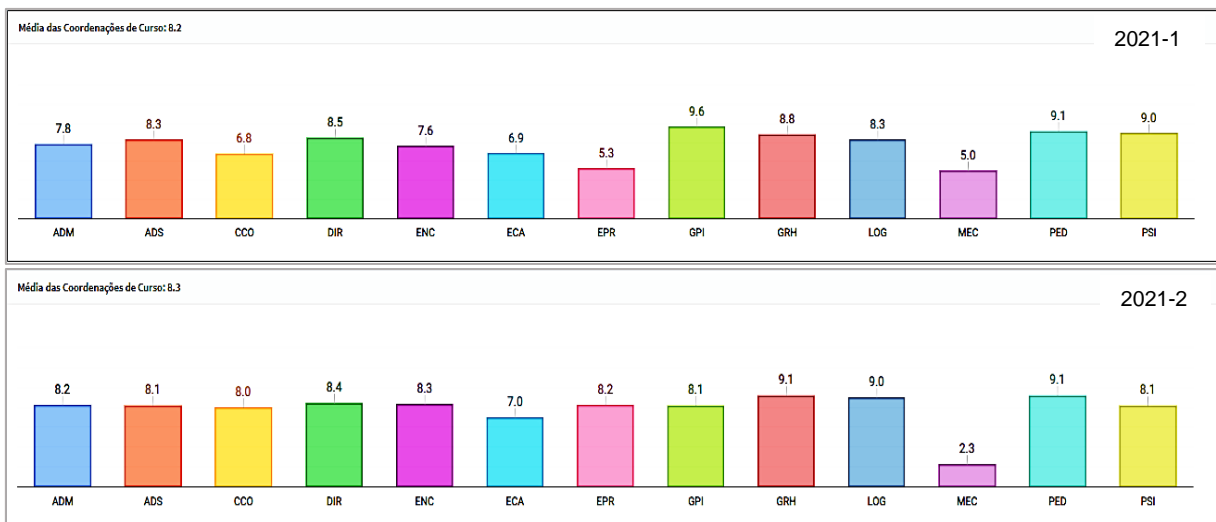
A estrutura de gestão da FAEX conta ainda com o Núcleo de Educação à Distância (NEaD), um **órgão executivo e de apoio institucional**, responsável pela supervisão, coordenação, orientação e execução das atividades de ensino/aprendizagem no âmbito dos cursos superiores mantidos, organizadas pelas áreas afins do conhecimento, pelo nível ou a modalidade dos cursos que aloquem (semipresencial e a distância).

Para subsidiar a avaliação da atuação dos órgãos executivo, colegiado e de apoio dos Cursos de Graduação da FAEX a CPA apresenta, a seguir, os resultados das pesquisas semestrais aplicadas em 2021 ao corpo discente e docente na IES e das avaliações realizadas pelas comissões externas recebidas ao longo do ano.

3.2.1. Avaliação das coordenações de Curso pelo corpo docente e discente

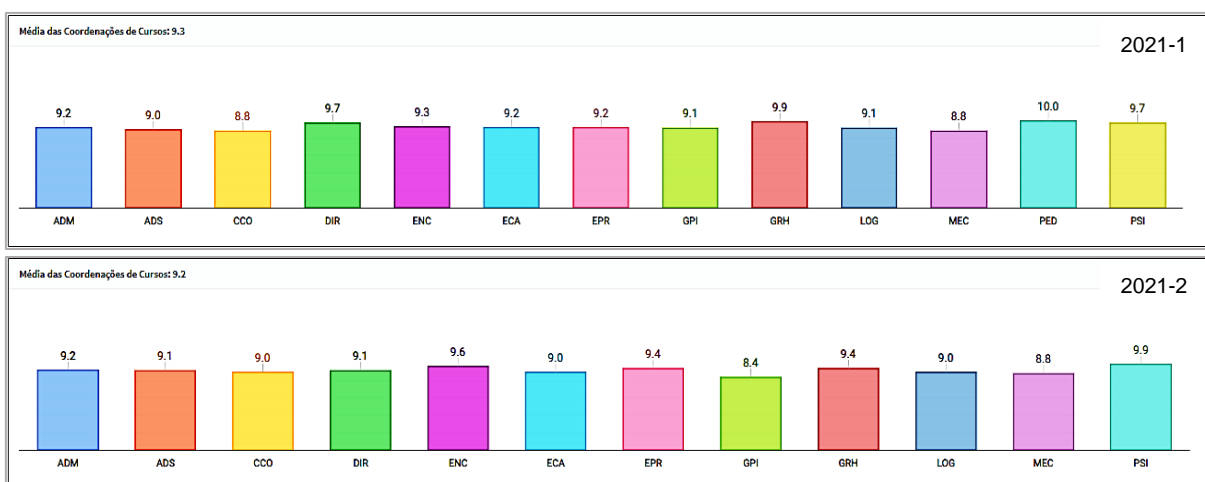
As pesquisas semestrais de Satisfação Acadêmica aplicadas pela CPA em 2021 solicitaram aos alunos e professores que atribuissem uma nota de 1 a 10 para avaliar, de modo geral o(a) coordenador(a) de seu Curso. A participação do corpo discente na pesquisa do 1º semestre foi de 31% e na do 2º semestre de 2021 de 42%. Os % de participação do corpo docente foram de 70% e 69%, respectivamente.

Figura 18 - Avaliação das Coordenações de Curso pelo corpo discente em 2021



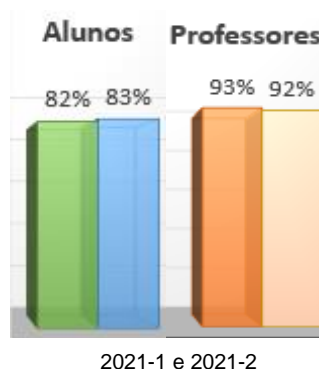
Apesar das margens de erro geral das pesquisas semestrais aplicadas ao corpo docente em 2021, considerando-se o nível de confiança de 95% sejam de 4% e 3%, respectivamente, quando os respondentes são segmentados por curso, em alguns deles, como no de Mecatrônica, as margens de erro ultrapassaram 50%, dificultando a análise da atuação das coordenações de forma individualizada.

Figura 19 - Avaliação das Coordenações de Curso pelo corpo docente em 2021



Em relação à avaliação que o corpo docente fez das coordenações de curso nas pesquisas semestrais de 2021, é notória a satisfação desse segmento acadêmico com seus coordenadores diretos.

Figura 20 – Média de satisfação do corpo discente e docente com as Coordenações de Curso em 2021



Se as margens de erro por Curso das pesquisas aplicadas aos alunos dificulta a análise individualizada da avaliação das coordenações de curso, as margens de erro Geral nos permitem inferir que, na média, a satisfação do corpo discente e docente com os coordenadores de curso supera a meta de 75% de satisfação estabelecida pela CPA para as análises quantitativas.

3.2.2. Avaliação dos NDEs e Colegiados de Curso pelas comissões externas

O quadro da figura a seguir apresenta um comparativo das notas atribuídas pelas seis comissões externas recebidas (de modo virtual) no ano de 2021 pela IES, aos indicadores 2.1. Núcleo Docente Estruturante e 2.11. Atuação do colegiado de curso ou equivalente.

Figura 21 - Quadro das notas atribuídas pelas Comissões de avaliação externa de 2021 aos NDEs e Colegiados de Curso.

Período da visita	Ato regulatório	Curso	Nota NDE	Nota Colegiado de curso	Nota Final
23 a 24/08/2021	Autorização EAD	Gestão de Recursos Humanos	5	2*	4,07
12 a 15/09/2021	Autorização	Enfermagem	5	3**	4,49
30/09 a 01/10/2021	Autorização EAD	Logística	4	4	4,38
07 a 08/10/2021	Autorização EAD	Marketing	5	5	4,44
29 a 30/11/2021	Autorização EAD	Administração	5	4	4,80
29 a 30/11/2021	Autorização EAD	Ciências Contábeis	4	5	4,47
		Média	4,67	3,83	

*Justificativa para conceito 2: O planejamento de atuação do colegiado prevê sua institucionalização, por meio do PDI, PPC, pela Resolução Consup n.º 14/2020, além do Regulamento Colegiado dos Cursos, com representatividade dos segmentos, coordenação de curso, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, com reuniões semestrais determinados no PPC e Regulamento dos Colegiados e registro de suas decisões, entretanto, não ficou evidenciado a esta comissão a existência de fluxo determinado para o encaminhamento das decisões, bem como, a realização de avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de prática de gestão.” (MEC, Relatório Gestão de Recursos Humanos, 2021.)

**Justificativa para conceito 3: “A IES possui o planejamento de atuação do colegiado do curso escrito no documento apresentado in loco "Regulamento Colegiado dos Cursos". Compõem o colegiado do curso: coordenador do curso, representante docente, representante do NDE, representante discente do curso e representante da secretaria acadêmica. As reuniões ocorreram ordinariamente 01 vez a cada semestre, com registro de suas decisões em atas e fluxo para encaminhamento das decisões. Entretanto, não foi evidenciado nenhum sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução dos processos e decisões.” (MEC, Relatório Enfermagem, 2021.)

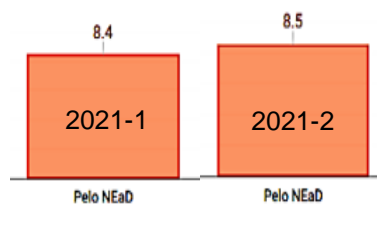
Pelo acima exposto, a avaliação dos NDEs dos seis cursos considerados é muito boa: quatro notas 5 e duas notas 4 (média 4,67). Em relação aos Colegiados de Curso, as justificativas para as notas 2 e 3 recebidas pelos cursos de Gestão de Recursos Humanos (EAD) e de Enfermagem (presencial) mostram-se divergentes: quanto à evidência da existência de um fluxo determinado para o encaminhamento das decisões.

3.2.3. Avaliação do NEAD pelo corpo docente

As pesquisas semestrais de Satisfação Acadêmica da CPA aplicadas aos professores solicitou também que esses atribuíssem uma nota de 1 a 10 para avaliar,

de modo geral, os serviços prestados pelo NEAD. Os números indicam que a satisfação do corpo docente com os serviços prestados pela NEAD supera a meta de 75% de satisfação estabelecida, como é possível observar na figura abaixo.

Figura 22 – Média das notas atribuídas pelo corpo docente ao NEAD em 2021



3.2.4. Avaliação dos Serviços pelo corpo discente e docente em 2021

Nas pesquisas semestrais de Satisfação Acadêmica de 2021, a CPA também coletou dados para verificar a satisfação do corpo discente e docente da FAEX com os Serviços prestados pela área de TI e pelos setores Administrativos, de modo geral. As medias das notas (de 1 a 10) atribuídas constam das figuras a seguir.

Figura 23 – Média das notas atribuídas aos serviços prestados pela área de TI ao corpo discente e docente em 2021.



Observa-se que a satisfação de alunos e professores com os serviços de TI, que no 1º semestre de 2021 já estava acima da meta de 75% estabelecida pela CPA, ainda aumentou no 2º semestre, atingindo 91% de satisfação no caso dos docentes.

Figura 24 – Média das notas atribuídas aos serviços prestados pelos setores administrativos ao corpo discente e docente em 2021.



Em relação aos serviços prestados pelos setores administrativos da FAEX, a satisfação dos alunos que estava muito pouco abaixo da meta de 75% no 1º semestre de 2021, no 2º semestre atingiu 81% no caso do corpo discente. Não se verifica alteração nos 84% de satisfação dos docentes com os serviços nas duas pesquisas.

3.3. DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Para o desenvolvimento da análise da Dimensão 10 foram consideradas as informações presentes no atual Plano de Desenvolvimento Institucional da FAEX, PDI 2019-2023. De acordo com o referido documento, é de competência da mantenedora a promoção de condições adequadas de funcionamento das atividades da IES, assegurando-lhe recursos de custeio suficientes e colocando à disposição bens imóveis, móveis e demais equipamentos necessários, prioritariamente ao funcionamento das atividades referentes ao ensino.

A CPA observa, no entanto, que não obstante a atualização do PDI ter sido aprovada pelo CONSUP em 04 de agosto de 2021 e do presumido impacto da pandemia nas receitas e custos da IES, não houve atualização do Planejamento econômico-financeiro para o quinquênio 2019-2023, embora o texto especifique que tal planejamento foi elaborado a partir dos seguintes dados:

- Desempenho econômico-financeiro da Instituição nos três últimos anos;
- Análise do comportamento do mercado financeiro nos três últimos anos;
- Análise dos preços dos serviços educacionais nas outras Instituições da Região

- Levantamento dos custos operacionais e dos investimentos necessários ao cumprimento do plano de expansão, melhoria e consolidação do ensino (cursos de graduação e pós-graduação), da pesquisa e da extensão, com ênfase para os seguintes aspectos:
 - ✓ Contratação e capacitação dos recursos humanos (professores e pessoal técnico-administrativo), além da implementação dos planos de carreira docente e de cargos e salários;
 - ✓ Ampliação e melhoria do acervo da biblioteca;
 - ✓ Ampliação e atualização tecnológica de equipamentos e aparelhos para os laboratórios e serviços técnicos, incluindo recursos de computação e informática;
 - ✓ Ampliação reforma e readaptação da infraestrutura física e de apoio;
 - ✓ Implementação e consolidação do processo de avaliação institucional;
 - ✓ Adaptação da infraestrutura física aos requisitos de acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais;
 - ✓ Construção e adaptação de novos ambientes de ensino para o curso em implantação e para os novos que serão solicitados.

Apesar de não haver alteração na previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023 apresentada no PDI atualizado em agosto de 2021, há alteração nos percentuais do superávit anual destinados pela Entidade Mantenedora para o financiamento das atividades de extensão, que diminuiu de 1,8% para 1,1% e para a capacitação de recursos humanos, que diminuiu de 1,4% para 1,05%. Em relação ao percentual do superávit destinado ao financiamento dos programas de Iniciação Científica, importante destacar que o texto atualizado do PDI apresenta 1,1%, embora no item IV - Outras despesas, do Planejamento Financeiro 2019-2023, a linha de valores permaneça zerada, como já apontado no Relatório 2019 da CPA.

Permanece a alocação de, no mínimo, 2% para a expansão e atualização do acervo da biblioteca, estimados para atender à readaptação, adaptação, melhoria e ampliação da sua infraestrutura física e de apoio.

Da documentação prevista no projeto de autoavaliação 2021-2023 da CPA para a análise da dimensão 10, não estão sendo considerados os relatórios de

inadimplência e de evasão do alunado. Dada a importância desses dados para a análise desta dimensão, a CPA espera poder incorporá-los na análise a ser apresentada no relatório final deste ciclo avaliativo.

Figura 25 - Quadro da previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023

Natureza	2019	2020	2021	2022	2023	Total
I - Receitas Operacionais						
(+) Semestralidade	R\$ 12.800.000,00	R\$ 14.760.000,00	R\$ 17.000.000,00	R\$ 18.150.000,00	R\$ 19.100.000,00	R\$ 81.810.000,00
(+) Taxas	R\$ 122.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 157.000,00	R\$ 176.500,00	R\$ 181.000,00	R\$ 776.500,00
(-) Outros Descontos	R\$ 1.220.000,00	R\$ 1.355.000,00	R\$ 1.530.000,00	R\$ 1.740.000,00	R\$ 1.770.000,00	R\$ 7.615.000,00
(-) Bolsas	R\$ 600.000,00	R\$ 660.000,00	R\$ 765.000,00	R\$ 820.000,00	R\$ 858.500,00	R\$ 3.703.500,00
(-) Trancamento/Desistências	R\$ 235.000,00	R\$ 275.000,00	R\$ 258.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 285.000,00	R\$ 1.463.000,00
(-) Inadimplência	R\$ 744.000,00	R\$ 885.000,00	R\$ 1.020.000,00	R\$ 1.089.000,00	R\$ 1.142.000,00	R\$ 4.880.000,00
Subtotal 1	R\$ 10.123.000,00	R\$ 11.725.000,00	R\$ 13.584.000,00	R\$ 14.267.500,00	R\$ 15.225.500,00	R\$ 64.925.000,00
	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
II - Receitas Diversas						
(+) Financeiras	R\$ 112.500,00	R\$ 112.500,00	R\$ 112.500,00	R\$ 112.500,00	R\$ 112.500,00	R\$ 562.500,00
(+) Aluguéis	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 300.000,00
(+) Serviços (Pós) + Extensão	R\$ 270.000,00	R\$ 297.000,00	R\$ 330.000,00	R\$ 370.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 1.677.000,00
(+) Receita Acordos Judiciais	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 500.000,00
(+) Empréstimos Bancários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
(+) BNDES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
(+) Reserva Financeira	R\$ 385.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 885.000,00
(+) Emp. de Sócios Fundadores	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
(+) Outras (HE/TEC)	R\$ 370.000,00	R\$ 380.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 1.980.000,00
Subtotal 2	R\$ 1.297.500,00	R\$ 1.449.500,00	R\$ 1.002.500,00	R\$ 1.052.500,00	R\$ 1.102.500,00	R\$ 5.904.500,00
Total Receitas	R\$ 11.420.500,00	R\$ 13.174.500,00	R\$ 14.586.500,00	R\$ 15.320.000,00	R\$ 16.328.000,00	R\$ 70.829.500,00
I- Pessoal						
Docente	R\$ 3.150.000,00	R\$ 3.450.000,00	R\$ 3.750.000,00	R\$ 4.100.000,00	R\$ 4.220.000,00	R\$ 18.670.000,00
Encargos de Docentes	R\$ 1.827.000,00	R\$ 2.001.000,00	R\$ 2.175.000,00	R\$ 2.378.000,00	R\$ 2.447.600,00	10.828.600,00
Técnico-Administrativo	R\$ 2.290.000,00	R\$ 2.515.000,00	R\$ 2.788.000,00	R\$ 3.055.000,00	R\$ 3.135.000,00	13.783.000,00
Encargos Técnico-Administrativo	R\$ 898.000,00	R\$ 990.000,00	R\$ 1.105.000,00	R\$ 1.215.000,00	R\$ 1.252.000,00	5.460.000,00
Benefícios Sociais	R\$ 116.000,00	R\$ 130.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 164.000,00	R\$ 48.741.600,00
Subtotal 1	R\$ 8.281.000,00	R\$ 9.086.000,00	R\$ 9.958.000,00	R\$ 10.898.000,00	R\$ 11.218.600,00	R\$ 48.741.600,00
II- Despesas Gerais						
Material	R\$ 90.000,00	R\$ 110.500,00	R\$ 121.550,00	R\$ 133.500,00	R\$ 146.550,00	R\$ 602.100,00
Manutenção	R\$ 120.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 750.000,00
Aluguel	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 180.000,00
Serv. Terceiro	R\$ 400.000,00	R\$ 490.000,00	R\$ 540.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 640.000,00	R\$ 2.650.000,00
Serv. Público	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00
Processo Seletivo	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 300.000,00
Outras	R\$ 300.000,00	R\$ 330.000,00	R\$ 360.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 505.000,00	R\$ 1.915.000,00
Subtotal 2	R\$ 1.016.000,00	R\$ 1.171.500,00	R\$ 1.277.550,00	R\$ 1.404.500,00	R\$ 1.577.550,00	R\$ 6.447.100,00
III- Investimentos						

Móveis e Equipamentos	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 330.000,00
Biblioteca	R\$ 42.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 230.000,00
Informática	R\$ 128.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 160.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 468.000,00
Educação a Distância (EAD)	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 70.000,00
Brinquedoteca	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Laboratórios Bacharel em Fisioterapia	R\$ -	R\$ 70.000,00	R\$ -	R\$ 30.000,00	R\$ -	R\$ -
Laboratórios Tecnólogo em Alimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 45.000,00	R\$ -	R\$ -
Laboratórios Tecnólogo Estética e Cosmética	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Obras de Edificação	R\$ 265.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Subtotal 3	R\$ 525.000,00	R\$ 402.000,00	R\$ 217.000,00	R\$ 377.000,00	R\$ 192.000,00	R\$ 1.713.000,00
IV- Outras Despesas						
Treinamento	R\$ 7.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 9.300,00	R\$ 10.300,00	R\$ 43.100,00
Iniciação Científica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Extensão	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 86.000,00	R\$ 362.000,00
Financiamento	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Participação em Eventos Científicos	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 29.000,00
Capacitação Docente	R\$ 7.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 9.300,00	R\$ 10.300,00	R\$ 43.100,00
Confecção de Material Didático - EAD	R\$ 16.000,00	R\$ 64.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 128.000,00	R\$ 128.000,00	R\$ 432.000,00
Organização de Eventos + Publicidade	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 86.000,00	R\$ 362.000,00
Rescisões	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 600.000,00
Auxílios Diversos	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 270.000,00	R\$ 1.110.000,00
Ajuda custo	R\$ 150.000,00	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 915.000,00
Cesta Básica	R\$ 48.000,00	R\$ 53.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 64.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 295.000,00
Despesas Financeiras	R\$ 66.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 82.000,00	R\$ 94.000,00	R\$ 104.000,00	R\$ 422.000,00
Lanches e Refeições	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 27.000,00
Empréstimos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Devolução Empréstimos	R\$ 580.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 2.900.000,00
Subtotal 4	R\$ 1.305.000,00	R\$ 1.417.000,00	R\$ 1.511.000,00	R\$ 1.612.600,00	R\$ 1.697.600,00	7.540.200,00
VI - NOVOS PROJETOS						
Construção Prédio III - (Continuidade)	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100.000,00
Aquisição de Terreno	R\$ -	R\$ 350.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 350.000,00
Projeto Curso de (Bacharel em Fisioterapia)	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso de (Estética e Cosmética)	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso (Tecnólogo Alimentos)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso em EAD (Jogos Digitais)	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Projeto Curso em EAD (Engenharia de Produção)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso em EAD (Comércio Exterior)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Subtotal 5						R\$ 1.498.000,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 11.127.000,00	R\$ 12.442.500,00	R\$ 14.079.550,00	R\$ 14.308.100,00	R\$ 14.685.750,00	R\$ 65.939.900,00
RESULTADO PARA REINVESTIMENTOS ==>	R\$ 293.500,00	R\$ 732.000,00	R\$ 506.950,00	R\$ 1.011.900,00	R\$ 1.642.250,00	R\$ 4.889.600,00

4. ANÁLISE DAS DIMENSÕES AVALIADAS PELA CPA EM 2021

A análise da documentação e dos resultados das pesquisas aplicadas pela CPA para a avaliação das dimensões 5, 6 e 10 gerou a relação de pontos fortes e pontos de melhoria, apresentados nos quadros a seguir.

4.1. DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Pontos fortes	Pontos de melhoria
Relacionamento com a chefia	Planos de carreira (oportunidades de desenvolvimento e crescimento profissional, remuneração e benefícios)
Cooperação entre colegas de setor	Treinamentos oferecidos ao corpo docente e técnico administrativo
Relacionamento entre setores	Transporte dos funcionários técnico administrativos

4.2. DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

Pontos fortes	Pontos de melhoria
Gestão dos coordenadores de curso	Acúmulo de cargos (Direção Administrativa e Acadêmica)
Atuação dos NDEs e NEAD	Falta de pessoal nos setores administrativos, em especial no Recursos Humanos
Prestação de serviços pelos diversos setores administrativos e de TI	Processo de trabalho, registro e acompanhamento das decisões dos Colegiados de curso, bem como avaliação periódica de seu desempenho.

4.3. DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Pontos fortes	Pontos de melhoria
Credibilidade da entidade Mantenedora	Atualização do Planejamento orçamentário 2019-2023, elaborado em 2018.

	Revisão do investimento nos programas de iniciação científica apresentado no Planejamento orçamentário 2019-2023 (já apontado no relatório 2019 da CPA).
--	--

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Conforme destacado no capítulo 2.6 – Devolutivas e acompanhamento, as análises da CPA discutidas com a Direção da FAEX, coordenadores de curso e representantes da Liga Educacional em outubro de 2021 tiveram por foco as ações de melhoria visando minimizar o impacto gerado pela implantação da metodologia de Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) no nível de satisfação do corpo discente e docente da IES. Como de lá para cá não houve reunião da CPA com os gestores da FAEX e da Liga Educacional, as ações a seguir listadas constituem sugestões da CPA, sem o comprometimento da Direção.

5.1. DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Ações de melhoria
Revisar, homologar, implantar e divulgar os novos planos de carreira docente e técnico administrativo.
Rever os benefícios e o transporte oferecidos.
Investir em treinamentos e programas de qualificação para o corpo docente e técnico administrativo

5.2. DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

Ações de melhoria
Contratar ou promover um profissional para exercer a Direção Acadêmica.
Contratar profissional qualificado para o setor de Recursos Humanos.
Revisar a descrição do processo de trabalho, registro e acompanhamento das decisões dos Colegiados de curso e sua avaliação periódica de desempenho.

5.3. DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Ações de melhoria

Atualizar o Planejamento orçamentário 2019-2023 elaborado em 2018, de acordo com as alterações aprovadas em agosto de 2021 no PDI em vigor.

Rever o investimento nos programas de iniciação científica do Planejamento orçamentário 2019-2023.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em um período de turbulências sanitárias e econômicas vivido pela sociedade, a CPA não esperaria que seu trabalho escapasse ileso. As dificuldades, no entanto, se apresentaram potencializadas pelas profundas mudanças nas políticas acadêmicas e nas políticas de gestão implantadas na FAEX. Porém, se por um lado a falta de documentação poderia comprometer nosso trabalho de avaliação das dimensões propostas para o ano de 2021, por outro evidencia os pontos negativos das políticas de carreira e os problemas de gestão vividos atualmente pela IES.

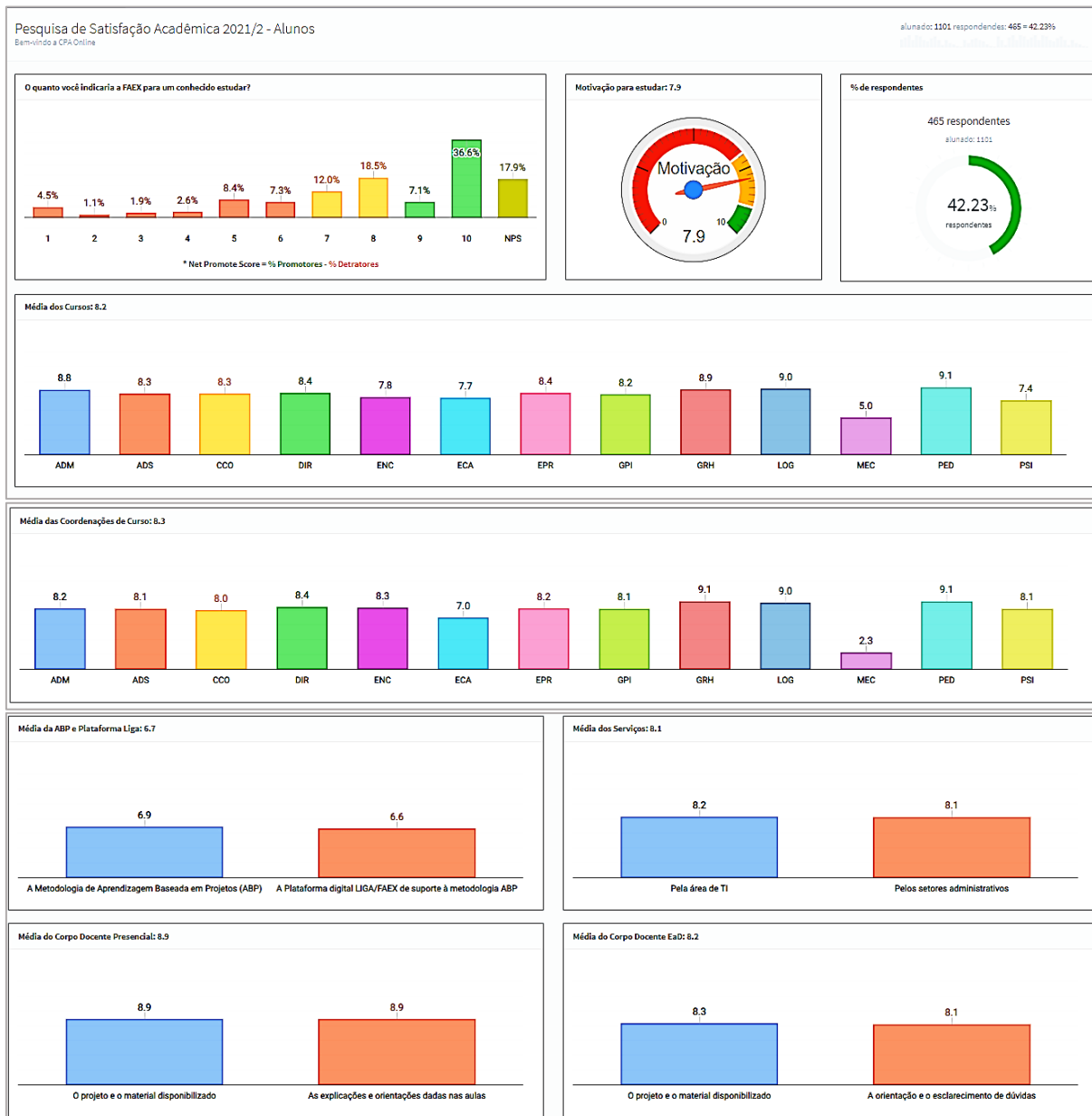
Assim sendo, diante do exposto neste relatório que avaliou as dimensões 5 - Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho, 6 - Organização e Gestão da Instituição e 10 - Sustentabilidade Financeira, que compõem o eixo 4 – Políticas de Gestão, a CPA entende ser prudente que a FAEX reveja as mudanças promovidas em sua política de gestão.

Para o ano de 2022, com a avaliação das dimensões que compõem o Eixo 3 - Políticas acadêmicas – a CPA espera verificar se há associação na satisfação da comunidade acadêmica com as atuais políticas acadêmicas e de gestão. A CPA espera ainda poder seguir com sua autonomia de trabalho, intensificando a comunicação com os responsáveis pelas diversas esferas de decisão da IES e em sintonia com a visão FAEX de “*Estar entre as melhores instituições de ensino superior do País, com alta performance organizacional*”.

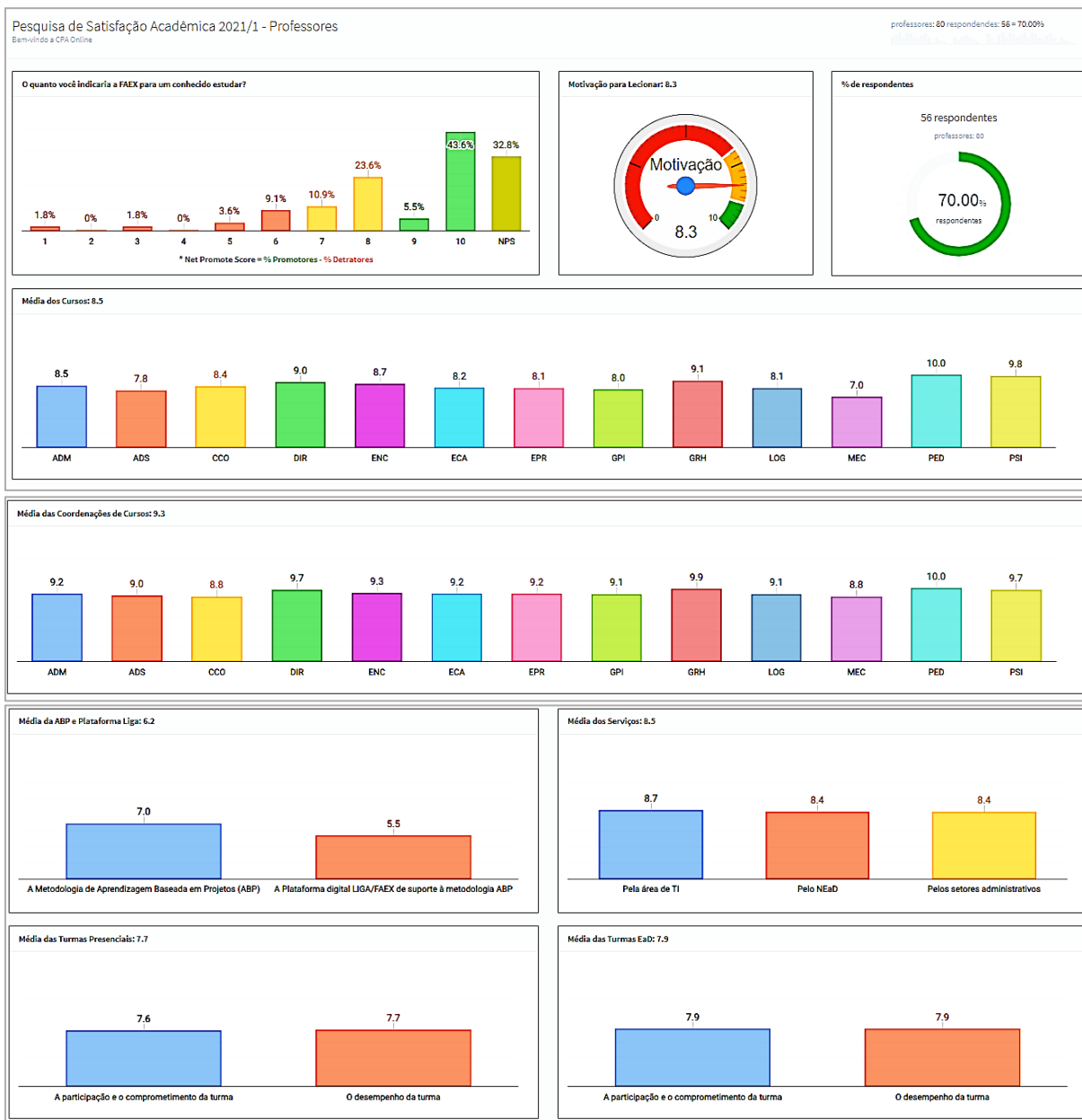
ANEXO I - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo docente (1º semestre 2021)



ANEXO II - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo discente (2º semestre 2021)



ANEXO III - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo docente (1º semestre 2021)



ANEXO III - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Satisfação Acadêmica respondida pelo corpo docente (2º semestre 2021)



ANEXO V - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Clima Organizacional respondida pelo corpo técnico administrativo (dez. 2021)



ANEXO VI - Cartaz da devolutiva da pesquisa de Clima Organizacional 2021 respondida pelo corpo docente (dez. 2021)

